



## ISTITUTO COMPRENSIVO VILLONGO

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

VIA VOLTA 1 – VILLONGO (BG)

tel./fax 035927200 e\_mail: [segreteria@icvillongo.it](mailto:segreteria@icvillongo.it)

Villongo, 01 settembre 2010

Circolare n° 1/sec.

**A TUTTI I GENITORI DEGLI ALUNNI della  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
VILLONGO e FORESTO SPARSO**  
e p.c.: a tutto il personale

**A) In occasione dell'avvio del nuovo anno scolastico si pregano tutti gli interessati – ed in particolar modo i genitori degli alunni – di prendere buona nota delle seguenti indicazioni informative:**

**B)**

A1) Il calendario scolastico 2011-2012 (**delibera del Consiglio di Istituto del 23-05-2011**) sarà il seguente:

- inizio delle lezioni: **lunedì 12 settembre 2011**

- termine delle lezioni: **sabato 9 giugno 2012**

- i giorni/periodi di sospensione delle attività didattiche - oltre alle domeniche ed alle festività nazionali - saranno i seguenti:

- lunedì 31 ottobre 2011
- da venerdì 23 dicembre 2011 a sabato 7 gennaio 2012 compresi
- lunedì 20 e martedì 21 febbraio 2012
- da giovedì 5 a mercoledì 11 aprile 2012 compresi,
- lunedì 30 aprile 2012

In tal modo il calendario scolastico sarà di 205 giorni effettivi di lezione; in caso di imprevisti per cui si rischiasse di scendere sotto i 200 giorni effettivi di lezione, verranno recuperati il giorno 30 aprile ed eventualmente il giorno 11 aprile. Eventuali nuove disposizioni rispetto ad alcune festività (manovra fin. 2011) verranno comunicate appena disponibili e certe.

**A2) L'orario quotidiano delle lezioni nella secondaria 1° grado di VILLONGO** sarà così scandito:

dalle ore 8,00 alle ore 9,00:	prima ora di lezione
dalle ore 9,00 alle ore 10,00:	seconda ora di lezione
dalle ore 10,00 alle ore 10,55:	terza ora di lezione
dalle ore 10,55 alle ore 11,05:	intervallo
dalle ore 11,05 alle ore 12,00:	quarta ora di lezione
dalle ore 12,00 alle ore 13,00:	quinta ora di lezione

**A3) L'orario quotidiano delle lezioni nella secondaria 1° grado di FORESTO SPARSO** sarà così scandito:

dalle ore 7,55 alle ore 8,55:	prima ora di lezione
dalle ore 8,55 alle ore 9,55:	seconda ora di lezione
dalle ore 9,55 alle ore 10,50:	terza ora di lezione
dalle ore 10,50 alle ore 11,00:	intervallo
dalle ore 11,00 alle ore 11,55:	quarta ora di lezione
dalle ore 11,55 alle ore 12,55:	quinta ora di lezione

A4) Gli uffici amministrativi (ala nuova dell'edificio della scuola secondaria di primo grado in Villongo, via Volta 1 – tel. 035927200) saranno aperti al pubblico nei seguenti orari:

- lunedì e sabato: dalle ore 8,00 alle ore 14,00
- gli altri giorni feriali: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Le aperture serali per il Centro Territoriale per l'educazione degli adulti saranno segnalate con apposita comunicazione. Eventuali chiusure saranno comunicate all'autorità locale e pubblicizzate con congruo anticipo.

A5) Con l'entrata in vigore dell'orario definitivo delle lezioni saranno segnalati anche tempi e modalità di incontro individuale dei genitori con i vari insegnanti.

Colloqui od incontri con il dirigente scolastico saranno possibili in qualsiasi mattino della settimana, preferibilmente con un (pur minimo) preavviso.

A6) Al termine del primo quadrimestre (fine gennaio) verrà rilasciata per ogni alunno una scheda di valutazione che poi – a metà giugno – sarà aggiornata e completata con l’attestato sull’esito complessivo dell’anno scolastico.

Di norma tale scheda è ritirata da un genitore nel corso di un apposito incontro pomeridiano con l’insegnante coordinatore/trice della classe che ne illustra i contenuti. Il genitore che per particolari esigenze non avesse la possibilità di ritirare personalmente la scheda potrà riceverla in formato elettronico (.PDF) facendone richiesta al dirigente esclusivamente all’indirizzo mail [fabrizio.bettoni@istruzione.it](mailto:fabrizio.bettoni@istruzione.it). Anche in tal caso raccomando che non manchi comunque un momento di incontro con gli insegnanti per un tempestivo approfondimento dei contenuti del documento trasmesso.

**B) Si raccomanda inoltre la massima attenzione alle seguenti precisazioni:**

B1) i genitori debbono segnalare tempestivamente alla scuola particolari esigenze medico-sanitarie dei propri figli (allergie, assunzione ricorrente di farmaci ecc.); la scuola infatti non può né deve somministrare farmaco alcuno senza documentata richiesta della famiglia.

B2) La scuola non si assumerà nessuna responsabilità per la scomparsa di effetti od oggetti personali che vengano abbandonati, persi od “alienati”: agli alunni si raccomanda la massima cura per i propri effetti personali ed il massimo rispetto per quelli altrui.

La scuola non controlla le aree di parcheggio interno per le automobili e le biciclette e non risponderà in alcun modo di danneggiamenti manomissioni o scomparse.

La disponibilità in ambito scolastico di strumenti personali (telefonini, videogiochi ecc.) non richiesti e non autorizzati non dovrà mai interferire col normale svolgimento delle attività didattiche; diversamente tali strumenti verranno ritirati e rimessi a disposizione delle famiglie tramite la segreteria.

B3) Tutti gli alunni dovranno conoscere e rispettare il Regolamento generale dell’Istituto – pubblicato in Internet – che regola anche “doveri degli alunni, comportamenti e sanzioni disciplinari” (art. 26): qualora gli insegnanti procedessero al ritiro di materiali e dispositivi (telefonini, i-pod, dispositivi fotografici, supporti per video-games) ritenuti elementi di disturbo all’attività didattica, questi verranno immediatamente rimessi a disposizione della famiglia che provvederà a ritirarli in presidenza).

B4) In caso di infortunio di un alunno nell’ambito della scuola la famiglia provvederà a presentare in segreteria – TASSATIVAMENTE ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO IN CUI E’ ACCADUTO IL FATTO - la documentazione medica necessaria per l’eventuale denuncia all’ufficio provinciale dell’INAIL ed al Comune di residenza. In caso di violazione dei termini stabiliti dalla legge, i genitori saranno invitati ad assumersi in forma scritta la responsabilità del ritardo nella segnalazione e documentazione ufficiale dell’accaduto.

B6) La scuola non caldeggerà in alcun modo (né diretto né indiretto, da chiunque venga proposto) l’acquisto di materiali scolastici o parascolastici che non siano espressamente segnalati dagli insegnanti come “necessari per il normale svolgimento delle attività didattiche”. Pertanto eventuali “venditori” che accampino “raccomandazioni” della scuola per far acquistare libri, enciclopedie od altri materiali sono da ritenersi in malafede.

Per ogni altra informazione sulla scuola e la sua organizzazione si faccia riferimento al “PIANO dell’OFFERTA FORMATIVA” (disponibile presso la segreteria ma anche in Internet al sito [www.icvillongo.org](http://www.icvillongo.org)) ed al già citato “Regolamento di Istituto”.

Grazie per l’attenzione

il dirigente scolastico  
Bettoni Fabrizio