



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLONGO

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

VIA VOLTA 1 – VILLONGO (BG)

tel. 035927200 e_mail: segreteria.icv@alice.it

Villongo, 04-10-10
Protocollo n° 4476/C16a

**AL CONSIGLIO DI ISTITUTO
ALLA R.S.U. DELL'ISTITUTO**

Il Dirigente Scolastico

- Visto il Piano dell'Offerta Formativa 2010-2011 approvato in data 30-06-2010,
- Visti i progetti presentati dagli insegnanti e dal personale della scuola,
- Preso atto della dotazione di personale docente riconosciuta a questo Istituto dal M.I.U.R (il cui utilizzo e la cui distribuzione sono già stati oggetto di confronto con la R.S.U.),
- Preso atto della dotazione di "assistenti" all'handicap riconosciuta a questo Istituto dal Consorzio dei Comuni del Basso Sebino per il tramite della locale Comunità Montana,
- Preso atto del contenuto delle delibere emanate dalle Amministrazioni comunali interessate per quanto concerne il finanziamento del "diritto allo studio",
- Verificate le disponibilità nel bilancio dell'Istituto,
- Dato incarico alla D.S.G.A. dell'Istituto di predisporre un analogo piano per il completo e funzionale utilizzo del personale A.T.A. a disposizione,
- Nel rispetto del "Regolamento generale di Istituto" che detta norme interne in merito al regolare svolgimento delle attività e del "Patto educativo di corresponsabilità" concordato con le rappresentanze dei genitori,

predispone il seguente

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' 2010-2011

al cui perseguimento saranno finalizzati sia l'utilizzo e la distribuzione del personale che l'intera disponibilità delle risorse finanziarie e strumentali:

1) GENERALITA'

- Completa attuazione degli interventi curriculari previsti nel Piano dell'Offerta Formativa della scuola dell'Infanzia di Foresto Sparso secondo l'articolazione e la cadenza previste al suo interno;
- Completa attuazione delle attività curriculari considerate obbligatorie dai vigenti ordinamenti per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, secondo il calendario approvato dal Consiglio di Istituto in data 30-06-2010 e gli orari e le cadenze definiti nel Piano dell'offerta formativa.
- Messa a disposizione di tutta l'utenza di una copertura assicurativa contro gli infortuni.

- Predisposizione ed effettuazione di iniziative di accoglienza, integrazione, alfabetizzazione di alunni stranieri.
- Predisposizione di iniziative alternative per gli alunni che non fruiscono degli insegnamenti della religione cattolica.
- Predisposizione di un sistema ricorrente di comunicazione e coinvolgimento dei genitori degli alunni.
- Completa attuazione delle attività istituzionali (alfabetizzazione, recupero della licenza media) – anche in didattica modulare - pianificate dal C.T.P. di Educazione degli adulti.
- Predisposizione ed effettuazione di attività differenziate/individualizzate per alunni con certificazione di handicap (con redazione di singoli Piani Educativi Individualizzati).
- Predisposizione ed aggiornamento ricorrente di un sito web informativo dell'Istituto.
- Potenziamento della disponibilità di attrezzature e materiali necessari per le varie attività.

2) ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO

- Individuazione di una serie di collaboratori del Capo di Istituto che a vario titolo concorrano a garantire la corretta ed efficiente gestione delle attività e delle risorse a disposizione. Nello specifico:
 - gestione complessiva delle attività nella scuola dell'infanzia e primaria
 - gestione complessiva delle attività del C.T.P. di educazione degli adulti
 - vigilanza e coordinamento delle attività collegiali all'interno di ogni plesso e/o sezione
 - gestione responsabile dei laboratori presenti nell'Istituto
 - gestione delle attività interne di formazione, approfondimento ed ampliamento dell'offerta formativa tramite l'istituto ministeriale delle "funzioni strumentali"
 - gestione responsabile dei beni in inventario in collaborazione con la D.S.G.A. dell'Istituto
 - gestione di alcune funzioni organizzative (orario, informatizzazione delle valutazioni) nella scuola secondaria di primo grado
 - gestione di un servizio interno di psicologia scolastica
 - gestione e coordinamento delle attività e degli adempimenti connessi con il D.L. 81 (legge quadro per la sicurezza nei luoghi di lavoro).

3) AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

3.1 Nella scuola dell'infanzia:

- anticipazione dell'orario di ingresso per i figli di mamme lavoratrici;
- articolazione flessibile delle prime ed ultime settimane di attività nel calendario scolastico;
- effettuazione sistematica di testing in funzione del passaggio alla scuola primaria;
- progettazione e realizzazione di iniziative finalizzate alla continuità con la scuola primaria;
- effettuazione di percorsi di acquaticità presso la piscina di Villongo;
- effettuazione di percorsi personalizzati per alunni con certificazione;
- effettuazione di uscite e visite didattiche anche in collaborazione con la locale biblioteca;
- effettuazione di un laboratorio di psicomotricità;

3.2 Nella scuola primaria:

- predisposizione di un sistema interno di sostituzione in caso di brevi assenze;
- predisposizione di un sistema di coordinamento all'interno dei moduli;
- effettuazione di percorsi di continuità fra i vari ordini di scuola;
- effettuazione di interventi di prima e seconda alfabetizzazione;
- costruzione di un sistema di rapporti con Enti locali e ASL;
- effettuazione di percorsi di educ. ambientale in collaborazione con agenzie del territorio;
- effettuazione di percorsi di psicomotricità e teatro con agenzie esterne;
- effettuazione di uscite e visite guidate sul territorio;
- effettuazione di percorsi di lettura in collaborazione con le biblioteche comunali;
- effettuazione di un percorso di orienteering presso la sc. primaria di Foresto S.;
- effettuazione di corsi di nuoto presso la piscina di Villongo;
- potenziamento delle attività non verbali con agenzie ed esperti del territorio;
- effettuazione di percorsi di educazione civica con le Amministrazioni comunali;
- effettuazione di percorsi di educazione filmica con la Mediateca di Bergamo;
- effettuazione di percorsi di educazione stradale con agenti della polizia locale;
- gestione del servizio di refezione scolastica e di interscuola;

3.3 Nella scuola secondaria di primo grado:

- effettuazione di corsi preliminari per il conseguimento della patente del motorino;
- effettuazione di un percorso di lingua francese per un alunno di Foresto S.;
- effettuazione di un corso di potenziamento della matematica per alunni di cl. Terze;
- effettuazione di una serie coordinata di attività di orientamento scolastico con
- report ai genitori degli alunni di classi terze;
- effettuazione di uscite e visite guidate sul territorio;
- partecipazione ad iniziative territoriali dei giochi della gioventù;
- partecipazione ad iniziative locali di educazione motoria;
- effettuazione di un corso di musicadanzoterapia per gruppi con alunni certificati;
- effettuazione di un percorso didattico-educativo sulle "regole" in una classe di Villongo;
- potenziamento sistematico degli apprendimenti di lingua inglese con madrelingua;
- effettuazione di un percorso di educazione alla salute con agenzia esterna a Foresto S.;
- effettuazione di un laboratorio di cucina per alunni certificati;

3.4. Nel Centro Territoriale Permanente di Educazione degli Adulti:

- Realizzazione dei corsi modulari monotematici elencati nel Piano dell'O.F. 2010/11;
- Effettuazione di percorsi modulari di alfabetizzazione presso I. S. "S. Riva" di Sarnico;
- Realizzazione di corsi per la certificazione dell'Italiano;
- Realizzazione di corsi modulari di alfabetizzazione per mamme straniere;

[I progetti relativi alle varie attività, riepilogati nell'elenco allegato, sono depositati agli atti e visionabili nell'Ufficio di presidenza.

I dettagli organizzativi di effettuazione di ogni attività saranno definiti dagli insegnanti promotori in accordo con gli altri insegnanti delle classi coinvolte, con la D.S.G.A. e le eventuali agenzie coinvolte].

4.0 APPROFONDIMENTI FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

- Attivazione di un gruppo di ricerca per l'elaborazione di curricoli disciplinari verticali;
- Attivazione di una commissione per l'elaborazione e l'aggiornamento del P.O.F.
- Attivazione di commissioni e/o gruppi di lavoro per rilevanti aree tematiche (Lingua2, continuità, educ. alla salute, educ. ambientale, intercultura, handicap, nuove tecnologie);
- Effettuazione di un corso di formazione/aggiornamento per docenti in collaborazione con lo "sportello stranieri" di Chiuduno;
- Effettuazione di un corso di formazione/aggiornamento per docenti con esperto esterno;
- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento proposti da agenzie esterne;

6.0 SICUREZZA

- Aggiornamento del D.V.R. 2011;
- Aggiornamento del piano di sicurezza 2011;
- Redazione del documento di valutazione del rischio da stress lavoro-correlato;
- Predisposizione di percorsi formativi-informativi per tutta l'utenza;
- Effettuazione di prove di evacuazione.

[In fase consuntiva, per tutte le attività progettate, approvate ed effettuate nel corso dell'anno scolastico verrà presentata una relazione finale]

Il Dirigente scolastico propone inoltre

- che il fondo erogato all'Istituto per il forte flusso migratorio venga interamente utilizzato per finanziare corsi di prima alfabetizzazione che si rendessero necessari nell'anno scolastico appena avviato;
- che, per l'ottimale svolgimento delle attività sopra elencate, il fondo erogato all'Istituto per il Miglioramento dell'Offerta Formativa – parte riservata ai docenti – venga utilizzato secondo il quadro generale allegato;
- che il fondo erogato all'istituto per il Miglioramento dell'Offerta Formativa – parte riservata al personale A.T.A. – venga utilizzato secondo il quadro generale predisposto dalla D.S.G.A. unitamente al piano di distribuzione ed utilizzo del personale in argomento.

Allegati:

- Elenco progetti 2010-2011
- Tabella di riparto M.O.F. (quota docenti)

il dirigente scolastico
Bottoni Fabrizio

