

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
di VILLONGO**

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE EX ART. 22 C.C.N.L.

Il/La sottoscritt _____

Docente presso la scuola _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 22 C.C.N.L. C.M. 276/95 e art. 16 quadriennio 2002/2005, **compatibilmente con le esigenze di servizio**(comma 1), di fruire n° _____ ore di permesso per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per le seguenti esigenze _____

La concessione e' subordinata alla possibilità della sostituzione con il/la collega in servizio (comma 5) : _____

Si impegna a recuperare le ore in funzione alle esigenze di servizio che gli/le verranno comunicate prima dello scadere dei due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso (comma 3), se impossibilitato a recuperare l'Amministrazione è autorizzata a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate (comma 4).

Firma _____

A CURA DELLA SEGRETERIA:

recupero mensa sostituzione colleghi assenti restituzione interna alle proprie classi

nei seguenti periodi :

dalle ore _____ alle ore _____ il giorno _____

ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VILLONGO VIA VOLTA 1 - Tel. 035927200 email : segreteria.icv@virgilio.it

Visto l'art. 22 del C.C.N.L. (C.M. 276/95):

Vista la richiesta del Docente _____

CONSENTE

All'insegnante sopra nominata di fruire di un permesso di n° _____ per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ da recuperare entro i termini fissati dalla normativa vigente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Prof. Fabrizio Bettoni -**